

६.१९ अनाथ आरक्षण :-

- ६.१९.१ अनाथ व्यक्तीचे आरक्षण शासन निर्णय, महिला व बालविकास विभाग, क्रमांक: अनाथ-२०२२/प्र.क्र.१२२/का-०३, दिनांक ६ एप्रिल, २०२३, दिनांक १० मे, २०२३ नुसार शासनाकडून बेळोबेळी जारी करण्यात येणा-या आदेशानुसार राहील.
- ६.१९.२ अनाथ आरक्षण धोरण शासन निर्णय, महिला व बालविकास विभाग, प्रकपत्र क्रमांक: अनाथ-२०२२/प्र.क्र.१२२/का-०३, दिनांक १० मे, २०२३ अन्यवे एखाद्या भरती प्रक्रियेमध्ये अनाथ आरखणाच्या एका प्रवर्तीसाठी उपलब्ध जागांवर गुणवत्तेनुसार त्या प्रवर्गातील अनाथ उमदेवार पर्याप्त प्रमाणात उपलब्ध होऊ शकले नाहीत तर त्या भरती प्रक्रियेमध्ये ती पदे अनाथांच्या दुस-या प्रवर्गातील उमदेवारांमधून गुणवत्तेनुसार भरण्यात येतील.
- ६.१९.३ अनाथांसाठी आरक्षित पदावर गुणवत्तेनुसार निवड झालेल्या उमदेवारांचा समावेश उमदेवार ज्या सामाजिक प्रवर्गाचा आहे; त्या प्रवर्गातून करण्यात येईल.
- ६.१९.४ प्रस्तुत पदासाठी अजाहिर अनाथ आरक्षणाचा दावा केलेल्या उमदेवारांनी दिनांक ०६ सप्टेंबर, २०२२, दिनांक ६ एप्रिल, २०२३ आणि दिनांक १० मे, २०२३ रोजीच्या शासन निर्णयाद्वारे विहित करण्यात आलेल्या कार्यपद्धतीनुसार सुधारित नमुन्यातील अनाथ प्रमाणपत्र व महाराष्ट्र राज्याचे अधिवास प्रमाणपत्र आयोगाकडून निश्चित करण्यात येणा-या विहित कालावधीत सादर करणे आवश्यक राहील. अन्यथा अनाथ आरक्षणाचा दावा विचारात घेतला जाणार नाही.

७. वेतनश्रेणी :-

वेतनश्रेणी/स्तर - एस-१८ रुपये ४९,१००/- ते रुपये १,५५,८००/- अधिक नियमानुसार अनुज्ञेय भत्ते.

८. पात्रता :-

८.१ भारतीय नागरिकत्व

८.२ वयोमर्यादा :-

वयोमर्यादा गणण्याचा दिनांक	किमान अमागास / मागासवर्गीय/ आ. दु. घ.	कमाल वय				दिव्यांग उमदेवार	
		अराखोंब (खुला)	मागासवर्गीय/ आ.दु.घ./ अनाथ	प्राविष्ट्य प्राप्त खेळाढू	माजी सैनिक, आणिबाणी व अल्पसेवा राजनीदिष्ट अधिकारी		
१ एप्रिल, २०२४	२३	३८	४३	४३	४३	सैनिक सेवेचा कालावधी अधिक ३ वर्षे	४५

- ८.२.१ महाराष्ट्र शासनाच्या सेवेतील कर्मचाऱ्यांना उच्च वयोमर्यादा लागू नाही.
- ८.२.२ मागासवर्गीय उमदेवार, दिव्यांग आणि खेळाढू यांना असलेली वयोमर्यादेतील शिथिलतेची सवलत यापैकी कोणतेही अधिकतम असलेली एकच सवलत देय राहील.
- ८.२.३ असामाच्य शैक्षणिक अहेता आणि / किंवा अनुभव धारण करण्याच्या उमदेवारांचे बाबतीत उच्च वयोमर्यादा शिथिलक्ष्म मर्यादा राहील. परंतु, आयोगाच्या कार्यानियमावलीतील तरतुदीनुसार जेव्हा मुलाखतीसाठी पुरेसे उमदेवार प्राप्त होत नसतील, तेव्हाच सदर तरतुद विचारात घेतला जाईल.
- ८.२.४ अशा प्रत्येक प्रकरणी उपलब्ध उमदेवारांच्या उच्चतम शैक्षणिक अहेत्या दोन स्तर उच्च शैक्षणिक अहेताप्राप्त उमदेवारच वयोमर्यादेत सवलतीकरीत विचारात घेतले जातील.
- ८.२.५ अनुभवाच्या संदर्भात ज्या पदावरील किमान अनुभव मागितला असेल त्यापेक्षा वरिष्ठ पदावरील अनुभव वयोमर्यादा शिथिल करण्याकरीता विचारात घेतला जाईल.
- ८.२.६ शासन निर्णय, सामान्य प्रशासन विभाग, क्रमांक सनिव २०२३/प्र.क्र.१४/कार्या-१२, दिनांक ०३ मार्च, २०२३ अनुसार कमाल वयोमर्यादेत दोन वर्षे इतकी शिथिलता देण्यात येत आहे.

९. शैक्षणिक अहेता:-

- ९.१ शैक्षणिक अहेता - (१) Possess a degree in at least the Second Class of a Statutory University; AND
(२) Possess two years post graduate diploma or degree in Social Work or Social Welfare Administration of a recognised University or Institute or Second Class post graduate Diploma or degree in Social Work or Social Welfare Administration of a recognised University.
- ९.२ प्राधान्यशील अहेता:- Provided further that preference may be given to candidates who -
(१) Have administrative experience in Social Welfare Department or who have experience in a responsible capacity in a field of Social Welfare or Backward Class Welfare or both: or
(२) Have made special contribution to social welfare including Backward Class welfare which can be substantiated by evidence.

- ९.३ Notwithstanding anything contained in clause 9.1(1) above if at any state of selection, the Commission is of the opinion that sufficient number of candidates possessing the requisite higher basic academic qualification are not available to fill up the vacancies reserved for candidates belonging to Schedule Caste, Schedule Tribes, Denotified Tribes or Nomadic Tribes, then the Commission may, in the matter of such selection, relax the requirement of the class of the degree set out therein, and select suitable candidate belonging to such Caste or Tribes to fill up such vacancies.

९.४ शैक्षणिक अहेता गणना करण्याचा दिनांक:-

प्रस्तुत जाहिरातीस अनुसरून अर्ज सादर करण्यासाठी विहित केलेल्या अंतिम दिनांकास संबंधित शैक्षणिक अहेता धारण करणे आवश्यक आहे.

१०. कर्तव्ये व जबाबदार्या:- प्रस्तुत संवर्गाच्या कर्तव्ये व जबाबदार्या यावावतचा तपशील आयोगाच्या <https://mpsc.gov.in> या संकेतस्थळावर उपलब्ध आहे.

११. निवडप्रक्रिया:-

- ११.१ प्रस्तुत जाहिरातीमध्ये नमूद केलेली शैक्षणिक अहेता, अनुभव इत्यादी अहेता किमान असून, किमान अहेता धारण केली म्हणून उमदेवार मुलाखतीस बोलाविध्याकरिता पात्र असणार नाही.
- ११.२ जाहिरातीस अनुसरून प्राप्त अर्जाची संख्या आयोगाच्या कार्यानियमावलीतील तरतुदीनुसार वाजवी प्रमाणापेक्षा जास्त असेल आणि अर्ज सादर केलेल्या सर्व पात्र उमदेवारांच्या मुलाखतीसाठी उमदेवारांची संख्या मर्यादित करण्याच्या दृष्टीने जाहिरातीमध्ये नमूद शैक्षणिक अहेता आणि/अथवा अनुभव यापेक्षा अधिक शैक्षणिक अहेता/अनुभव किंवा अन्य योग्य निकष यांच्या आधारे अथवा चालणी परीक्षेद्वारे मुलाखतीस पात्र उमदेवारांची संख्या मर्यादित करण्यात येईल.

- ११.३ चाळणी परीक्षा घेण्याचे निश्चित झाल्यास, अहंता आणि / अथवा अनुभव शिथिल केला जाणार नाही.
- ११.४ चाळणी परीक्षेचा अभ्यासक्रम, परीक्षेचे माध्यम व इतर वाबी (लागू असल्यास) आयोगाच्या संकेतस्थळावर प्रसिद्ध करण्यात येतील.
- ११.५ चाळणी परीक्षा घेतल्यास चाळणी परीक्षेचे गुण व मुलाखतीचे गुण एकत्रितरित्या विचारात घेऊन तर चाळणी परीक्षा न झाल्यास केवळ मुलाखतीच्या गुणांच्या आधारे उमेदवाराची शिफारस करण्यात येईल.
- ११.६ मुलाखतीमध्ये किमान ४१% व त्यापेक्षा जास्त गुण मिळविण्याऱ्या उमेदवारांचाच शिफारशीसाठी विचार केला जाईल.
- ११.७ प्रस्तुत पदाची निवड प्रक्रिया तत्कालिन समाज कल्याण, सांस्कृतिक कार्य, क्रीडा आणि पर्वेटन विभागातील समाज कल्याण अधिकारी, गट-३ (शासन निर्णय, इतर मागास बहुजन कल्याण क्रिमाग, क्रमांक-आस्थाप्र-२०२२/प्र.क्र.१३/आस्था-२, दिनांक २२ मार्च, २०२२ अन्वये पदनाम समाज कल्याण अधिकारी, वर्ग-१ - सहायक आयुक्त, वर्ग-१ - सहायक संचालक, वर्ग-१) (सेवाप्रवेश नियम) १९८० तसेच आयोगाकडून वेळोवेळी सुधारण्यात येणा-या कार्यनियमाली / कार्यपद्धतीनुसार राबविण्यात येईल.
- ११.८ अंतिम शिफारस यादी तयार करताना समान गुण धारण करणा-या उमेदवाराची क्रमवारी (Ranking) आयोगाच्या दिनांक १२ सप्टेंबर, २०२२ रोजीच्या प्रसिद्धीपत्रकामधील तरतुदीनुसार निश्चित करण्यात येईल.
१२. अर्ज करण्याची पद्धत:-
- १२.१ अर्ज सादर करण्याचे टप्पे:-
- १२.१.१ आयोगाच्या ऑनलाईन अर्ज प्रणालीवर वापूवी विहित पद्धतीने नोंदणी केली नसल्यास नोंदणी करून खाते (Profile) तयार करणे.
- १२.१.२ खाते तयार केलेले असल्यास व ते अदययावत करण्याची आवश्यकता असल्यास अद्ययावत करणे.
- १२.१.३ विहित कालावधीत तसेच विहित पद्धतीने आवश्यक कागदपत्रे अपलोड करून अर्ज सादर करणे.
- १२.१.४ परीक्षा शुल्काचा भरणा विहित पद्धतीने करणे.
- १२.२ विहित प्रमाणपत्र/कागदपत्रे अपलोड करणे.
- १२.२.१ ग्रोफाईलद्वारे केलेल्या विविध दाव्यांच्या अनुंगाने उमेदवाराची पात्रता अभ्यासल्यानंतर (Check eligibility) उमेदवार जाहिरातीनुसार पात्र ठरत असल्यास अर्ज सादर करताना खालील कागदपत्रे/प्रमाणपत्रे (लागू असलेली) अपलोड करावी लागतील :-

अ. क्र.	प्रमाणपत्र/कागदपत्र	फाईल फॉर्मेट	किमान फाईल साईज (KB)	कमाल फाईल साईज (KB)
१	अर्जातील नावाचा पुरावा (एस.एस.सी. अथवा तत्सम शेक्षणिक अहंता)	PDF	५०	५००
२	बयाचा पुरावा	PDF	५०	५००
३	शैक्षणिक अहंता इत्यादीचा पुरावा	PDF	५०	५००
४	सामाजिकदृष्ट्या मागासवर्गाच्या असल्यावाबतचा पुरावा	PDF	५०	५००
५	आर्थिकदृष्ट्या दुर्बल घटकातील असल्यावाबतचा बैध पुरावा	PDF	५०	५००
६	वैध नां-क्रिमेलेपर क्रमाणपत्र	PDF	५०	५००
७	पात्र दिव्यांग व्यक्ती असल्याचा पुरावा	PDF	५०	५००
८	पात्र माजी सौनिक असल्याचा पुरावा	PDF	५०	५००
९	अनाथ आरक्षणाकरीता पात्र असल्याचा पुरावा	PDF	५०	५००
१०	खेळाडू आरक्षणाकरीता पात्र असल्याचा पुरावा	PDF	५०	५००
११	अराखांव महिला, मागासवर्गाच्या, आ.दु.घ.. खेळाडू, दिव्यांग, अनाथ, माजी सैनिक आरक्षणाचा दावा असल्यास अधिवास प्रमाणपत्र	PDF	५०	५००
१२	एस.एस.सी. नावात बदल झाल्याचा पुरावा	PDF	५०	५००
१३	मराठी भाषेचे ज्ञान असल्याचा पुरावा	PDF	५०	५००
१४	लहान कुटुंबाचे प्रतिज्ञापन	PDF	५०	५००
१५	राज्य शासकीय कर्मचारी योग्याकरीता वयोमर्यादेतील सवलतीचा दावा असल्यास सादर करावयाचे प्रमाणपत्र	PDF	५०	५००

१२.२.२ उपरोक्त प्रमाणपत्र/कागदपत्रे आयोगाच्या संकेतस्थळावरील 'उमेदवारांना सर्वसाधारण सूचना' प्रकरण क्रमांक चार मध्ये नमूद केल्याप्रमाण असणे अनिवार्य आहे.

१२.२.३ संबंधित जाहिरातीस अनुंगून विहित निकष/प्रत्रता तसेच ग्रोफाईलमधील दाव्यांच्या अनुंगाने प्रमाणपत्रे/कागदपत्रे अपलोड करावी लागतील. ग्रोफाईलमधील विविध दाव्यांच्या अनुंगाने अपलोड करावयाची संबंधित कागदपत्रे प्रणालीद्वारे अर्ज सादर करताना प्रदर्शित होतील.

१२.२.४ प्रत्रतेसंदर्भातील विविध दाव्यांच्या अनुंगाने प्रमाणपत्रे/कागदपत्रे अपलोड केल्याशिवाय अर्ज सादर करता येणार नाही.

१२.२.५ अनुभवाच्या दाव्यांच्या पृष्ठांवरूप उमेदवारांनी संबंधित संस्थेच्या नाममुद्रीत पत्रावर सक्षम प्राधिकाऱ्याने प्रमाणित केलेले सविस्तर व परिपूर्ण अनुभव प्रमाणपत्र सादर करणे अनिवार्य आहे. त्यामध्ये उमेदवाराचे नाव, पदाचे नाव, पदाचा तपशील, वेळनश्रेणी, अजात दावा केलेल्या पदावरील अनुभवाचा कालावधी व पदावरील नेमणूकीचे स्वरूप इ. स्पष्ट असणे आवश्यक आहे.

१२.३ सर्वसाधारण:-

(एक) अर्ज क्रक्त ऑनलाईन पद्धतीने स्वीकारण्यात येतील.

(दोन) अर्ज सादर करण्याकरीता संकेतस्थळः <https://mpsconline.gov.in>

(तीन) ऑनलाईन पद्धतीने अर्ज सादर करण्याच्या सर्विसल सूचना आयोगाच्या <https://mpsconline.gov.in> तसेच <https://mpsc.gov.in> या संकेतस्थळावर उपलब्ध आहेत.

(चार) आयोगास अर्ज सादर केल्यानंतर विहित मुदतीत परीक्षा शुल्क भरल्याशिवाय अर्ज विचारात घेतला जाणार नाही.

१२.४ शुल्क (रुपये) :-

(एक) अराखांव (खुला) - रुपये ३९४/-

(दोन) मागासवर्गाच्या / आर्थिक दुर्बल घटक / अनाथ / दिव्यांग - रुपये २९४/-

(तीन) उपरोक्त परीक्षा शुल्काव्यातिरिक्त बँक चार्जेस तसेच त्यावरील देय कर अलिंगित असलील.

(चार) परीक्षा शुल्क ना-परतावा (Non-refundable) आहे.

१२.५ अर्ज सादरीकरणाचे टप्पे पूर्ण झाल्यावर उपलब्ध होणाऱ्या 'Submit and Pay fees' या बटनवर किलक केल्यानंतर किंवा मुख पृष्ठावरील 'माझे खाते' या सदराखालील अर्ज केलेल्या पदांच्या यादीतील 'Fees not Paid' अशी संदिग्धीतीलहिलेल्या जाहिरात/पद/परीक्षेसमोरील 'Pay Now' या लिंकवर किलक करून परीक्षा शुल्काचा भरणा करता येईल.

१२.६ परीक्षा शुल्काचा भरणा खालील दोन पथदतीने करता येईल:-

(एक) ऑनलाईन पथदतीने:-

- (१) भारतीय स्टेट बँक तसेच प्रणालीद्वारे उपलब्ध करून दिलेल्या कोणत्याही एका पेमेंट गेटवेच्या माध्यमातून क्रेडिट कार्ड, डेबिट कार्ड अथवा नेटबॉर्किंगद्वारे परीक्षा शुल्क अदा करता येईल.
- (२) परीक्षा शुल्काचा भरणा करताना बँक खात्यामधून परीक्षा शुल्काच्या रकमेची वजावट झाल्यावर परीक्षा शुल्काचा भरणा यशस्वीपणे झाला (Payment Successful) असल्याच्या संदेश आयोगाच्या ऑनलाईन अर्जप्रणालीच्या पृष्ठावर प्रदर्शित झाल्याशिवाय व परीक्षा शुल्काची पावती तयार झाल्याशिवाय संकेतस्थळावरील संवंधित पृष्ठावरून आणि/अथवा खात्यातून लॉगआउट होऊ नये.
- (३) परीक्षा शुल्काचा भरणा केल्यानंतर उमेदवाराला त्याच्या प्रोफाइलमध्ये परीक्षा शुल्काचा भरणा यशस्वी झाला आवे किंवा कसे, याची स्थिती (status) लोगच अवगत होईल. खात्यातून Logout होण्यापूर्वी परीक्षा शुल्क यशस्वीपणे भरले असल्यावाबत व बँककडून अव्यवहार (Transaction) पूर्ण झाला असल्यावाबत खात्री करण्याची जवाबदारी उमेदवाराची आहे.
- (४) कोणत्याही कारणामुळे विहित कालावधीत ऑनलाईन पद्धतीने परीक्षा शुल्काचा भरणा यशस्वीपणे करणे शक्य न झाल्यास अर्ज करण्याच्या अंतिम दिनांकानंतर दोन दिवसापैकीत परीक्षा शुल्काचा भरणा ऑफलाईन पद्धतीने करण्याकरीत चलनाची प्रत घेता येईल.

(दोन) ऑफलाईन पथदतीने (चलनाद्वारे):-

चलनाद्वारे परीक्षा शुल्काचा भरणा करण्याचा विकल्प निवडल्यास उपलब्ध होणारी चलनाची प्रत घेऊन भारतीय स्टेट बँकेच्या कोणत्याही शाखेत बँकेच्या कायीलयीन वेळेत विहित अंतिम दिनांकापूर्वी परीक्षा शुल्काचा भरणा करता येईल. तथापि, चलनाची प्रत घेणे व बँकेत शुल्क जमा करणे, यामध्ये किमान तीन तासांचे कालावधी राहील, याची दक्षता घ्यावी.

१२.७ परीक्षा शुल्काचा भरणा यशस्वी न झाल्यास पुढी शुल्क भरण्याची अथवा चलन घेण्याबाबतची कार्यवाही प्रस्तुत जाहिरातीच्या/अधिसूचनेच्या अनुषंगाने विहित दिनांकापूर्वीच करणे आवश्यक आहे. कोणत्याही कारणास्तव अव्यवहार अवश्य ठरल्यास यासंदर्भातील तक्रारीची आयोगाकडून दखल घेतली जाणार नाही.

१२.८ विहित मुदतीत परीक्षा शुल्काचा भरणा करू न शकलेल्या उमेदवारांचा संवंधित भरतीप्रक्रियेकरीता विचार केला जाणार नाही. यासंदर्भात आयोगाच्या संकेतस्थळावरील उमेदवारांना सर्वसाधारण सूचनामधील संवंधित तरतुदीचे अवलोकन करणे उमेदवारांच्या हिताचे राहील.

१३. सेवाप्रवेशोत्तर शर्ती:-

१३.१ नियुक्त झालेल्या व्यक्तीस खालील अर्हता/परीक्षा उत्तीर्ण होणे आवश्यक राहील:-

(एक) जेथे प्रचलित नियमानुसार विभागीय/व्यावसायिक परीक्षा विहित केली असेल अथवा आवश्यक असेल तेचे त्यासंबंधी केलेल्या नियमानुसार विभागीय/व्यावसायिक परीक्षा

(दोन) हिंदी आणि मराठी भाषा परीक्षेसंबंधी केलेल्या नियमानुसार जर ती व्यक्ती अगोदर परीक्षा उत्तीर्ण झाली नसेल किंवा तिला उत्तीर्ण होण्याचासून सूट मिळाली नसेल तर ती परीक्षा

(तीन) शासन निर्णय, माहिती तंत्रज्ञान (सा.प्र.वि.), क्रमांक: मात्रांस-२०१२/प्र.क्र.२७७/३१, दिनांक ०८ फेब्रुवारी, २०१८ व १६ जुलै, २०२१ अथवा महाराष्ट्र शासनाच्या माहिती तंत्रज्ञान संचालनालयाने यासंदर्भात वेळोवेळी विहित केलेली संगणक हाताळणीबाबतची प्रमाणपत्र परीक्षा

१३.२ शासन निर्णय, सामान्य प्रश्नासन विभाग, क्रमांक क्रमांक-परिचयी-२७१४/प्र.क्र३०२/कार्या.८, दिनांक २२ जून, २०२१ अन्वये विहित कार्यपद्धतीनुसार परिवीक्षा धोरणासंदर्भात कार्यवाही करण्यात येईल.

१४. प्रस्तुत जाहिरातीमध्ये परीक्षेसंदर्भातील संक्षिप्त तपशील दिलेला आहे. अर्ज स्वीकारण्याची प्रकृत, आवश्यक अर्हता, आरक्षण, वयोमर्यादा, शुल्क, निवडीची सर्वसाधारण प्रक्रिया, इत्यादीबाबतच्या संविस्तर तपशिलासाठी आयोगाच्या <https://mpsc.gov.in> या संकेतस्थळावरील 'उमेदवारांना सर्वसाधारण सूचना' मध्ये उपलब्ध करून देण्यात आलेल्या माहितीचे कृपया अवलोकन करावे. आयोगाच्या संकेतस्थळावर प्रसिद्ध करण्यात आलेली माहिती तसेच जाहिरात अधिकृत समजण्यात येईल.

१५. सदर जाहिरात आयोगाच्या <https://mpsc.gov.in> तसेच <https://mpsconline.gov.in> या संकेतस्थळावर उपलब्ध आहे.

ठिकाण : नवी मुंबई.

दिनांक : ०५ डिसेंबर, २०२३

उप सचिव, (जाहिरात)

महाराष्ट्र लोकसेवा आयोग.

- | | |
|--|--------------------------|
| (१) आयोगाच्या कार्यालयात, परीक्षा कक्षात, परीक्षा केंद्राच्या परिसरात, तसेच, शारीरिक चाचणी व मुलाखतीच्या वेळी मोबाइल फोन, अथवा इतर कोणत्याही प्रकारची इलेक्ट्रॉनिक साधने आण्याच्या वा वापरण्यास सक्त मनाई आहे. | उप सचिव, (जाहिरात) |
| (२) प्रमाणपत्र तपासणीच्या वेळी पात्रतेसंदर्भातील सर्व मूळ प्रमाणपत्रे सादर न केल्यास शिफारस/नियुक्तीसाठी विचार करण्यात येणार नाही. | महाराष्ट्र लोकसेवा आयोग. |